

Приложение № 2 к приказу №
06/1-П от 17.01.2023г.
МКУ «Усть-Янское управление
культуры и духовного развития»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ «УКиДР»

Болтунов А.Н.

«17» января 2023 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОМ КУЛЬТУРЫ «МЕТАЛЛУРГ»
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ДЕПУТАТСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, Закон Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 668-3 N 2271V "О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)". С изменениями и дополнениями от: 18 февраля, 14 апреля 2010 г., 2 апреля, 9 октября 2014 г., 26 марта 2015 г., 14 марта, 15 июня 2016 г., 22 ноября 2017 г. ... Определены полномочия органов власти Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Дома культуры, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников МБУ ДК "Металлург" (Далее – Дом культуры) и Дома культуры в целом;

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Дома культуры своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Дома культуры и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Дома культуры положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Дома культуры.

2. Общие принципы и правила поведения работников Дома культуры

2.1. Все работники Дома культуры обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Дома культуры обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Устав Дома культуры, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дома культуры;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Дома культуры;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Управления;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Дома культуры;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Дома культуры меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передать в доверительное управление ценные бумаги либо принять добровольное решение об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Управления, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Дома культуры на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Организации действует запрет на работу в Дома культуры родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

- 2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Дома культуры, обязаны:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
 - е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;
- 2.7. Внешний вид работников Дома культуры при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

- 3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Дома культуры должны воздерживаться от:
- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
 - в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
 - г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
 - д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Дома культуры;
- 3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

- 4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Дома культуры.
- 4.2. Соблюдение работниками Дома культуры положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.